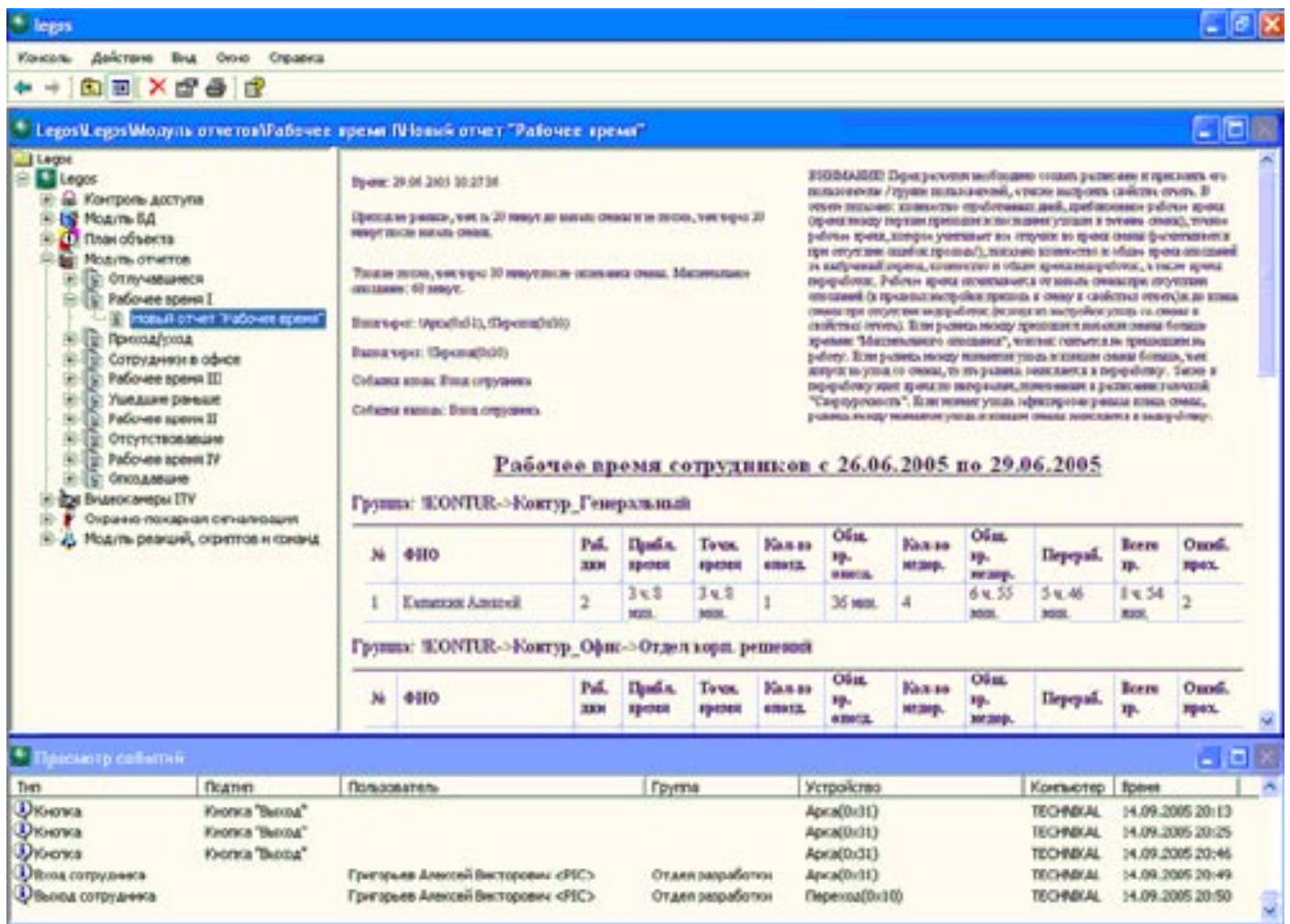


Учет рабочего времени в модульной инженерной системе Legos осуществляется посредством интерфейсного модуля отчетов. Визуальный контроль осуществляется за счет формирования отчетов в виде html-шаблонов необходимой формы. Возможен экспорт в форматы MS Word, MS Excel, а также вывод на печать непосредственно из браузера.

Возможности

Модуль учета рабочего времени состоит из набора шаблонов типовых отчетов, каждому из которых отведено соответствующее место в разделе «Модуль отчетов» программного обеспечения Legos. Для каждого вида отчетов возможно неограниченное число настроек в зависимости от временных параметров, расписаний, смен и других характеристик. В модуль отчетов входят как оперативные отчеты для получения быстрых результатов (опоздание в конкретный день, суммарное время опозданий), так и статистические отчеты, позволяющие получать детализованный отчет по каждому сотруднику за длительный промежуток времени.

При необходимости можно запрограммировать модуль учета рабочего времени на создание отчетов по определенному расписанию в автоматическом режиме. Разработав свой, особенный алгоритм создания отчета, пользователь имеет возможность добавить его в перечень имеющихся отчетов и использовать его как один из стандартных.



The screenshot shows the Legos software interface with a report titled "Рабочее время сотрудников с 26.06.2005 по 29.06.2005". The report is displayed in a browser window and includes a table of employee work data.

Рабочее время сотрудников с 26.06.2005 по 29.06.2005

Группа: ЭОНТУР->Контур_Генеральный

№	ФИО	Раб. дни	Прябл. время	Точн. время	Кол-во опозд.	Общ. ср. опозд.	Кол-во недер.	Общ. ср. недер.	Перераб.	Всего пр.	Ошиб. прех.
1	Кутепов Алексей	2	3 ч. 8 мин.	3 ч. 8 мин.	1	36 мин.	4	6 ч. 55 мин.	5 ч. 46 мин.	3 ч. 54 мин.	2

Группа: ЭОНТУР->Контур_Офис->Отдел корп. решений

№	ФИО	Раб. дни	Прябл. время	Точн. время	Кол-во опозд.	Общ. ср. опозд.	Кол-во недер.	Общ. ср. недер.	Перераб.	Всего пр.	Ошиб. прех.

Below the report, there is a "Просмотр событий" (Event Viewer) window showing a list of events:

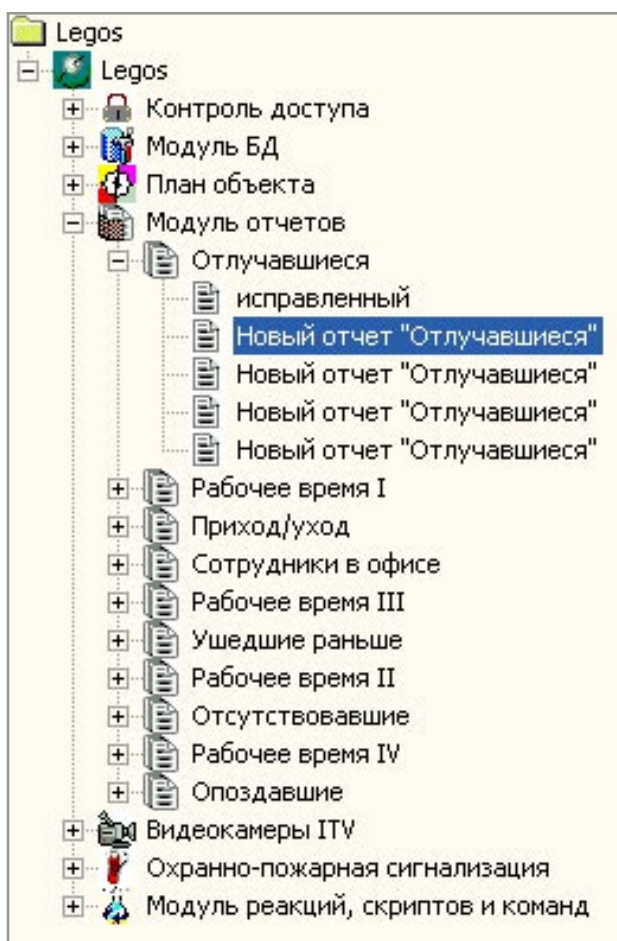
Тип	Подтип	Пользователь	Группа	Устройство	Компьютер	Время
Кнопка	Кнопка "Выход"			Арка(0x11)	TECHNICAL	14.09.2005 20:13
Кнопка	Кнопка "Выход"			Арка(0x11)	TECHNICAL	14.09.2005 20:25
Кнопка	Кнопка "Выход"			Арка(0x11)	TECHNICAL	14.09.2005 20:46
Вход сотрудника		Григорьев Алексей Викторович <PIS>	Отдел разработки	Арка(0x11)	TECHNICAL	14.09.2005 20:49
Выход сотрудника		Григорьев Алексей Викторович <PIS>	Отдел разработки	Перекода(0x10)	TECHNICAL	14.09.2005 20:50

Создание отчетов в системе контроля и управления доступом

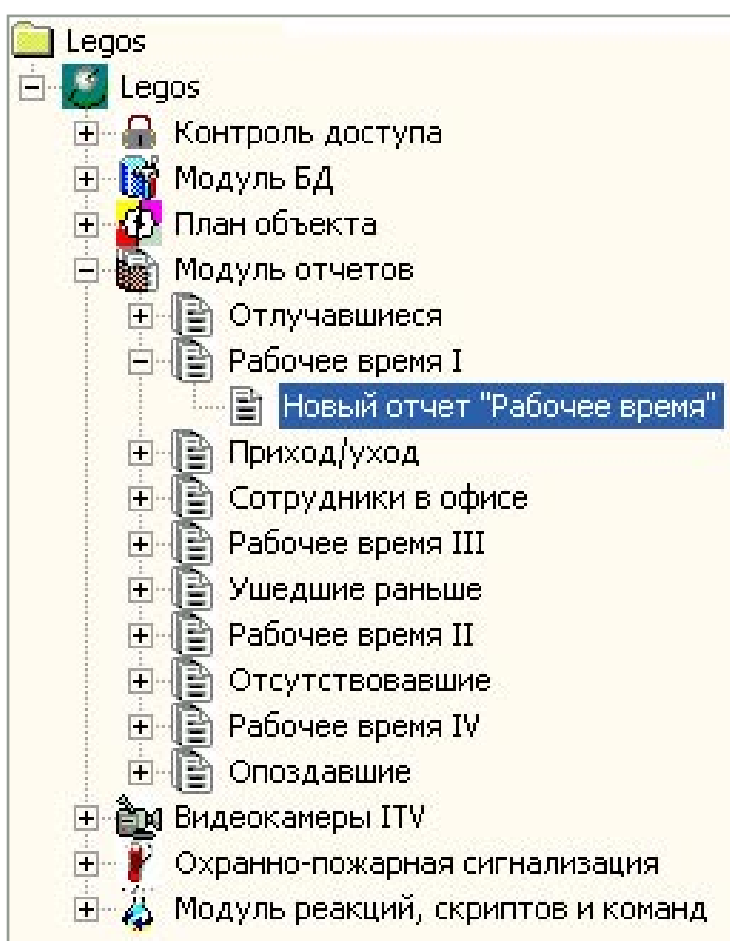
Типы отчетов

К оперативным относятся следующие типы отчетов системы контроля доступа:

- «**Отлучавшиеся**». В отчете показаны отлучки сотрудников с рабочего места, общее время отсутствия в выбранном интервале времени, например, в течение рабочего дня;
- «**Сотрудники в офисе**». В отчете показаны сотрудники, присутствующие на рабочем месте в данный момент;
- «**Ушедшие раньше**». В отчете показаны сотрудники, ушедшие с рабочего места раньше окончания рабочей смены в выбранном интервале времени, время ухода и величина недоработки;
- «**Отсутствовавшие**». В отчете показаны сотрудники, которые в выбранном интервале времени не присутствовали на рабочем месте;
- «**Опоздавшие**». В отчете показаны опоздавшие сотрудники, время прихода и величина опоздания.



Оперативные отчеты в дереве объектов



Отчеты учета рабочего времени в дереве объектов

К учету рабочего времени относятся следующие типы отчетов:

- «**Приход/Уход**». В отчете показано: дата и время прихода, ухода сотрудников в пределах настройки смены;
- «**Рабочее время I**». В отчете показано: количество рабочих дней, отработанных сотрудником за период, приближенное время, точное время, количество и время опозданий в смену, количество и время недоработок в смене, величина переработки, суммарная величина времени, а также количество ошибок прохода;
- «**Рабочее время II**». В отчете показано: время первого и последнего выхода со смены, периоды и общее время отлучек, величина рабочего времени с учетом смены, а также величина переработки по дням;

Время: 27.09.2005 22:03:18		Выход через: Аренда(0x31), Период(0x10)					
Интервал: определять по расписанию - определять по расписанию		Выход через: Период(0x10)					
<u>Отлучавшиеся</u>							
24.09.2005		Всего: 0					
№	Фамилия	Имя	Группа	Начало расписания	Конец расписания	Общ. гр. отсутствия	Отлучки
25.09.2005		Всего: 0					
№	Фамилия	Имя	Группа	Начало расписания	Конец расписания	Общ. гр. отсутствия	Отлучки
26.09.2005		Всего: 1					
№	Фамилия	Имя	Группа	Начало расписания	Конец расписания	Общ. гр. отсутствия	Отлучки
1	Капитан	Алексей	IKONTUR->Контур_Офис->ТехОтдел	14:00:00	18:00:00	03:59:00	14:00:00 - 17:39:00 17:40:00 - 18:00:00
27.09.2005		Всего: 1					
№	Фамилия	Имя	Группа	Начало расписания	Конец расписания	Общ. гр. отсутствия	Отлучки
1	Капитан	Алексей	IKONTUR->Контур_Офис->ТехОтдел	14:00:00	18:00:00	03:54:00	14:00:00 - 14:15:00 14:18:00 - 16:07:00 16:10:00 - 18:00:00

Оперативный отчет «Отлучавшиеся»

- **«Рабочее время III».** В отчете показано: количество отработанных дней, количество и общее время опозданий, количество и общее время недоработок, количество и общее время отлучек, чистое рабочее время с учетом нормального прихода и ухода со смены, а также величина переработок;
- **«Рабочее время IV».** Данный отчет поддерживает перерывы на обед. В отчете показано: начало и конец смены по расписанию, приход и уход со смены, опоздание к началу смены и уход со смены раньше времени, начало и конец перерывов на обед, фактические уход на обед и приход с обеда, уход на перерыв раньше времени и опоздание с перерыва, а также штрафное время.

Специально для организации эффективной работы бюро пропусков применяется отдельный вид отчетов: - **«Печать пропусков».** В отчете формируются графические изображения пропусков сотрудников, занесенных в базу данных. При выводе на печать изображения пропусков располагаются на листе вплотную друг к другу.

Рабочее время сотрудников с 24.09.2005 по 27.09.2005

Группа: KONTUR->Контур_Офис->Отдел корп. решений

№	ФНО	Раб. дни	Прибл. время	Точн. время	Кол-во опозд.	Общ. гр. опозд.	Кол-во недор.	Общ. гр. недор.	Перераб.	Всего гр.	Ошиб. прох.
1	Виноградова Екатерина	2	11 ч. 15 мин.	11 ч. 15 мин.	1	27 мин.	2	6 ч. 18 мин.	0 мин.	11 ч. 15 мин.	0
2	Дворников Роман Александрович	0	0 мин.	0 мин.	0	0 мин.	0	0 мин.	0 мин.	0 мин.	1
3	Жукова Лариса Васильевна	1	7 ч. 2 мин.	0 мин.	1	50 мин.	1	1 ч. 8 мин.	0 мин.	7 ч. 2 мин.	2
4	Загоруйко Павел	0	0 мин.	0 мин.	0	0 мин.	0	0 мин.	0 мин.	0 мин.	0
5	Зарезев Алексей	1	6 ч. 32 мин.	0 мин.	0	0 мин.	1	2 ч. 28 мин.	25 мин.	6 ч. 57 мин.	2
6	Клинтский Станислав Викторович	0	0 мин.	0 мин.	0	0 мин.	0	0 мин.	0 мин.	0 мин.	1
7	Козлов Сергей	0	0 мин.	0 мин.	0	0 мин.	0	0 мин.	0 мин.	0 мин.	2
8	Протасова Олеся	0	0 мин.	0 мин.	0	0 мин.	0	0 мин.	0 мин.	0 мин.	1
9	Решин Иван Васильевич	0	0 мин.	0 мин.	0	0 мин.	0	0 мин.	0 мин.	0 мин.	1
10	Стёпан Павел	1	5 ч. 45 мин.	0 мин.	0	0 мин.	1	3 ч. 15 мин.	0 мин.	5 ч. 45 мин.	2
11	Черный Павел	1	3 ч. 28 мин.	0 мин.	0	0 мин.	1	5 ч. 32 мин.	0 мин.	3 ч. 28 мин.	2

Отчеты учета рабочего времени в дереве объектов